

# Huishoudelijk Reglement Biljartcentrum 1977

## Begripsbepalingen

### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder

- a. Vereniging: het Biljartcentrum 1977 te Groningen
- b. Statuten: de statuten van de vereniging, laatstelijk bij notariële akte vastgesteld op 25 juni 2015 door notaris mr. H.J. Holland, gemeente Noordenveld.

## Bestuur

### Artikel 2

Het bestuur van de vereniging bestaat in principe uit vijf leden.

In onderling overleg worden de bestuursfuncties vastgesteld en worden overige bestuurstaken verdeeld.

### Artikel 3

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij leidt de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen, en ziet toe op naleving van statuten, reglementen en genomen besluiten.

### Artikel 4

De secretaris heeft o.a. de volgende taken:

- a. het voeren van de algemene correspondentie
- b. het notuleren van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen
- c. het in goede staat bijhouden van het archief
- d. het opmaken van het jaarverslag der vereniging
- e. het bijhouden van het rooster van aftreden van het zittende bestuur

### Artikel 5

De penningmeester is o.a. belast met:

- a. het financiële beheer en de financiële administratie van de vereniging
- b. het innen van contributies
- c. het verrichten van betalingen
- d. het opmaken van het financieel jaarverslag der vereniging
- e. het bijhouden van een lijst met alle bezittingen van de vereniging

Ieder kwartaal geeft de penningmeester aan het bestuur een overzicht van de financiële toestand der vereniging. Als andere bestuursleden daarom vragen, geeft hij de gewenste inzage van alle relevante financiële bescheiden.

Hij kan zelfstandig beschikken over banksaldi van de vereniging.

### Artikel 6

Tot de overige bestuurstaken die verdeeld dienen te worden behoren o.a.:

- a. het bijhouden van de ledenadministratie
- b. technische en onderhoudszaken

## Bestuursvergaderingen

### Artikel 7

Het rooster van bestuursvergaderingen wordt in onderling overleg vastgesteld.

In bijzondere omstandigheden kan de voorzitter, na overleg met de andere bestuursleden via telefonische of elektronische weg, tussentijds een andere datum vaststellen.

### Artikel 8

Bestuursbesluiten worden met volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Als de stemmen staken is de stem van de voorzitter bepalend. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts genomen worden als tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Ook buiten een bestuursvergadering om kunnen via telefonische of elektronische weg besluiten genomen worden. De voorzitter stelt dan vast dat een besluit met meerderheid van stemmen is genomen, en deelt dat vervolgens mee aan de andere bestuursleden. Zulke besluiten worden toegevoegd aan de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

## **Regelingen**

### Artikel 9

De openingstijden van het biljartcentrum voor de leden worden door het bestuur vastgesteld. Vanuit de aangesloten verenigingen is bij toerbeurt iemand met het toezicht belast.

### Artikel 10

Het bestuur kan de lokaliteit ook aan derden ter beschikking stellen, al dan niet tegen vergoeding. Dat mag slechts bij uitzondering ten koste gaan van de gebruiksmogelijkheden van de eigen leden.

### Artikel 11

Het bestuur kan gedragsregels voor de biljartzaal vaststellen, o.a. betreffende het verantwoord gebruiken en schoonhouden van de biljarts.

### Artikel 12

Aan vrijwilligers die vele uren per maand werkzaamheden verrichten die van groot belang voor het functioneren van de vereniging zijn, kan door het bestuur een financiële tegemoetkoming worden verstrekt.

### Artikel 13

Leden die hun contributie niet kunnen voldoen op de in de nota aangegeven vervaldata dienen contact op te nemen met de penningmeester om een betalingsregeling te treffen.

### Artikel 14

Leden dienen zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement, en de door het bestuur vastgestelde (gedrags)regels.

## **Commissies**

### Artikel 15

Commissies binnen de vereniging worden ingesteld door het bestuur.

Vaste commissies zijn er o.a. op het gebied van barexploitatie, activiteiten en publiciteit.

Bij instelling van tijdelijke commissies wordt een duidelijke taakopdracht meegegeven en een termijn vastgesteld waarbinnen de taak vervuld dient te zijn.

## **Website**

### Artikel 16

De vereniging beschikt over een eigen website: [www.biljartcentrum1977.nl](http://www.biljartcentrum1977.nl)

De webmaster van deze site wordt door het bestuur aangesteld.

Op de website wordt de tekst van statuten en huishoudelijk reglement opgenomen.

## **Communicatie**

### Artikel 17

Het bestuur draagt zorg voor een goede communicatie met de werkzame commissies en met de bij het biljartcentrum aangesloten verenigingen. Tenminste eenmaal per jaar wordt een vergadering belegd met vertegenwoordigers van de verenigingen (besturenoverleg).

## **Wijziging**

### Artikel 18

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden op een algemene vergadering waarbij dit onderwerp op de agenda stond. Leden die een wijzigingsvoorstel willen indienen, maken dat uiterlijk tien dagen voor de algemene vergadering kenbaar aan het bestuur. De agenda voor de algemene vergadering wordt tenminste acht dagen voor de vergadering gepubliceerd op de website van de vereniging.